



**FRATELLI**  
**PETTINAROLI** s.p.a.  
CLIMATE SYSTEMS TECHNOLOGY

# CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Rev 00 – 27/11/2020

# Sommario

1) INDICAZIONI DI LETTURA.....	4
Definizioni.....	4
Abbreviazioni.....	4
2) OGGETTO DEL DOCUMENTO, AMBITO DI APPLICAZIONE.....	5
3) RESPONSABILITA'.....	6
Responsabile acquisti.....	6
Responsabile sistema gestione qualità.....	6
4) QUALIFICA E VALUTAZIONE PERIODICA DEL FORNITORE.....	6
Modello ISO.....	6
5) DOCUMENTAZIONE.....	7
Flusso documentale.....	7
Validità degli ordini.....	7
Annullamento degli ordini.....	7
6) PREZZO E TERMINI DI PAGAMENTO.....	8
7) GESTIONE DEI BENI.....	8
Trasporto e consegna.....	8
Verifica e imballaggio.....	8
Note sulla proprietà degli impianti di stampaggio e lavorazione.....	8
8) NON CONFORMITA'.....	9
Verifica dei BENI.....	9
Ordini non corrispondenti.....	9
Merce non idonea.....	9
Tempistiche errate.....	9
9) GARANZIA.....	10
Garanzia sui beni.....	10
Conclusione dell'ordine.....	10
Riparazione e garanzia sulle riparazioni.....	10
Assicurazione.....	10
Proprietà intellettuale.....	10
10) AMBIENTE E SICUREZZA, ETICA, SOSTENIBILITA', POLICY ORGANIZZATIVE.....	11
Rispetto delle politiche di PETTINAROLI.....	11
Rispetto delle politiche dei clienti.....	11

11)	NORMATIVE.....	11
	Proprietà industriale ed intellettuale .....	11
	GDPR.....	11
	Legge e foro competente .....	12
12)	ACCETTAZIONE .....	12

# 1) INDICAZIONI DI LETTURA

## Definizioni

**PETTINAROLI:** con questo termine si indica la società FRATELLI PETTINAROLI SPA, con sede in Via Pianelli, 38 - 28017 a San Maurizio d'Opaglio (NO) e Partita Iva: 00237080031, e qualsiasi altra società, con sede in Italia o all'estero, che sia parte del GRUPPO PETTINAROLI.

**ORDINE D'ACQUISTO** o **ORDINE:** documento cartaceo o elettronico con il quale PETTINAROLI formalizza la richiesta di acquisto di BENI nei confronti di un FORNITORE. Con ORDINE si fa riferimento sia agli ordini chiusi (che definiscono in dettaglio una singola fornitura) che a quelli aperti (che definiscono un ambito generale di accordo con il FORNITORE per la fornitura di BENI non dettagliata nelle quantità, e insistente su un arco temporale più o meno ampio).

**CONDIZIONI DI FORNITURA:** condizioni economiche, qualitative, quantitative, temporali, ecc. indicate nel modulo d'ORDINE emesso da PETTINAROLI, nella mail di invio dell'ORDINE da parte di PETTINAROLI e in questo documento.

**BENI:** materiali, macchinari e beni di ogni genere e natura acquistati da PETTINAROLI mediante ORDINE D'ACQUISTO.

**FORNITORE:** la persona fisica o giuridica cui PETTINAROLI richiede la fornitura di BENI mediante ORDINE D'ACQUISTO.

**PARTI:** avendo l'ORDINE valore contrattuale, si definiscono PARTI congiuntamente i due soggetti che stipulano tale contratto, ovvero PETTINAROLI e il FORNITORE

## Abbreviazioni

**SGQ, RSGQ:** Sistema di Gestione della Qualità, Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità.

**DDT:** Documento di Trasporto

## 2) OGGETTO DEL DOCUMENTO, AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1) Il contenuto del presente documento costituisce parte integrante e sostanziale di ogni ORDINE D'ACQUISTO che PETTINAROLI emette nei confronti di qualsivoglia FORNITORE, e assieme all'ORDINE ha valore di contratto, così come disciplinato dal Codice Civile all'art. 1321, seguenti e correlati.
- 2) Il contenuto del presente documento disciplina e dettaglia il rapporto operativo, economico e finanziario/patrimoniale tra PETTINAROLI ed il FORNITORE.
- 3) Il contenuto del presente documento è accettato dal FORNITORE come unica fonte di regolamentazione del rapporto con PETTINAROLI, e prevale in particolare su altre policy eventualmente adottate dal FORNITORE.
- 4) Eventuali deroghe, modifiche o integrazioni al contenuto del presente documento e ai suoi effetti esecutivi devono essere concordate ed accettate formalmente da entrambe le PARTI, e sono da intendersi comunque come temporanee, legate al solo ambito in cui sono discusse.
- 5) Non rientra in quanto indicato al punto 4) l'aggiornamento di questo documento e del suo contenuto da parte di PETTINAROLI. Se tale aggiornamento prevede una modifica negli accordi con il FORNITORE, questa modifica avrà valore solo per gli ORDINI (sia aperti che chiusi) emessi successivamente alla data di aggiornamento del documento.
- 6) Nessuna delle parti può proporre deroghe, modifiche o integrazioni a questo documento, che vadano in tutto o in parte a collidere con l'ordinamento legale e giudiziario della Nazione che ha sovranità sulla transazione formalizzata nell'ORDINE D'ACQUISTO. In particolare, se le parti afferiscono a ordinamenti differenti, prevale quello della Nazione cui afferisce PETTINAROLI.

## 3) RESPONSABILITA'

### Responsabile acquisti

Il RESPONSABILE ACQUISTI ha il compito di gestire l'adesione, da parte del FORNITORE, alle specifiche di questo documento (ricezione, comprensione, accettazione, adozione delle eventuali procedure indicate, ecc)

### Responsabile sistema gestione qualità

Il RESPONSABILE SGQ ha il compito di aggiornare, in collaborazione con il Responsabile Acquisti, questo documento e tutti i relativi allegati, che sono anche parte del sistema di gestione della qualità: il modello per la raccolta dei dati dei referenti, il questionario di certificazione dei clienti e gli altri documenti che PETTINAROLI intende adottare per gestire al meglio i processi interni e di approvvigionamento.

## 4) QUALIFICA E VALUTAZIONE PERIODICA DEL FORNITORE

### Modello ISO

Il FORNITORE si impegna a rispettare le procedure che PETTINAROLI ha adottato nell'ambito del modello organizzativo ISO (9001, 14001, 50001) per la qualifica dei fornitori. In particolare:

- 1) Il FORNITORE si impegna a compilare e a mantenere aggiornato nel tempo il modello M168 – Dati Fornitori
- 2) il FORNITORE accetta di compilare il questionario
- 3) il FORNITORE accetta di poter essere oggetto di controlli (anche non concordati preventivamente) presso la propria sede, da parte di personale incaricato da PETTINAROLI, per la verifica dei processi produttivi ed in generale delle condizioni in cui il FORNITORE opera: sostenibilità ambientale, condizioni di lavoro del personale,

## 5) DOCUMENTAZIONE

### Flusso documentale

L'ORDINE viene inoltrato al FORNITORE via mail, con conferma di lettura, da PETTINAROLI (dall'ufficio acquisti o da altro personale PETTINAROLI autorizzato), utilizzando il modulo d'ordine standard che indica i codici articolo, le quantità, i prezzi e la data di consegna e le condizioni di pagamento.

### Validità degli ordini

A seguito della ricezione della mail con l'ORDINE allegato, il FORNITORE ha facoltà di:

segnalare incongruenze, anomalie, contestazioni, o di rifiutare l'ORDINE, entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della mail con l'ORDINE allegato. In tal caso, l'ORDINE viene considerato dalle PARTI annullato

mandare a PETTINAROLI conferma d'ordine tramite mail. In questo caso, l'ORDINE viene considerato accettato e valido da entrambe le PARTI, alle CONDIZIONI DI FORNITURA.

Trascorsi 2 giorni lavorativi dall'invio dell'ORDINE da parte di PETTINAROLI, senza risposte da parte del FORNITORE, l'ORDINE viene tacitamente considerato accettato e valido dalle PARTI, alle CONDIZIONI DI FORNITURA indicate da Pettinaroli.

Le CONDIZIONI DI FORNITURA sono le uniche condizioni considerate valide ai fini della gestione di un ORDINE.

Qualsiasi modifica applicata unilateralmente dal FORNITORE alle CONDIZIONI DI FORNITURA indicate da PETTINAROLI è considerata non legittima, e pone l'ORDINE stesso in stato di annullato. Successivamente, PETTINAROLI si riserva il diritto di accettare la modifica richiesta dal FORNITORE ed emettere un nuovo ORDINE, oppure di rifiutare la modifica, considerato annullato l'ordine.

### Annullamento degli ordini

Un ORDINE accettato e valido può essere annullato da PETTINAROLI in qualsiasi momento. PETTINAROLI è tenuta ad indennizzare il FORNITORE solo qualora il BENE sia già stato realizzato, sia di utilizzo esclusivo di PETTINAROLI (non reinseribile sul mercato verso altri clienti) e non si tratti di cause di forza maggiore.

Se PETTINAROLI è costretta ad annullare l'ORDINE per cause di forza maggiore, non è tenuta ad indennizzare il FORNITORE per la mancata fornitura.

Se tale annullamento avviene per cause imputabili al FORNITORE, PETTINAROLI non è tenuta ad indennizzare il FORNITORE, e si riserva la possibilità di applicare una sanzione pari al 30% del valore complessivo dell'ORDINE stesso.

Sono considerate cause di annullamento dell'ORDINE imputabili al FORNITORE (a titolo esemplificativo e non esaustivo) la consegna tardiva rispetto alla data indicata sull'ORDINE, o le vicende aziendali vissute dal FORNITORE che rischiano (anche solo potenzialmente, a valutazione esclusiva di PETTINAROLI) di minare il corretto approvvigionamento di BENI secondo le CONDIZIONI DI FORNITURA.

## 6) PREZZO E TERMINI DI PAGAMENTO

Il prezzo della fornitura è quello indicato nell'ORDINE, o risultante dai calcoli inseriti all'interno dello stesso. Nel caso di ORDINI APERTI, al momento della stipula dell'ORDINE, PETTINAROLI ed il FORNITORE si accordano sul fatto che il prezzo sia fisso o definito per ogni tranche di fornitura.

Se non diversamente definito e formalizzato in fase di accordo tra le PARTI o nelle CONDIZIONI DI FORNITURA, il pagamento avviene a 90 giorni fine mese (salvo accordi differenti) dalla data maggiore, tra quella di emissione della fattura e quella di consegna dei BENI oggetto dell'ORDINE.

Il pagamento avviene tramite Ricevuta Bancaria o tramite Bonifico Bancario.

Il pagamento è soggetto al controllo della fattura da parte di PETTINAROLI e alla conformità (quantitativa e qualitativa) dei BENI oggetto della fornitura.

## 7) GESTIONE DEI BENI

### Trasporto e consegna

Il trasporto dei BENI è definito e formalizzato in fase di accordo tra le PARTI o nelle CONDIZIONI DI FORNITURA. PETTINAROLI si riserva la possibilità di scegliere un corriere specifico per il trasporto, a prescindere da chi, tra le PARTI, sia responsabile della consegna.

### Verifica e imballaggio

Al momento della consegna, l'operatore addetto al ricevimento dei BENI verifica l'integrità dell'imballaggio e delle confezioni. PETTINAROLI si riserva la possibilità di rifiutare la consegna qualora l'imballaggio e/o le confezioni risultino danneggiate o comunque difformi dal quanto atteso.

### Note sulla proprietà degli impianti di stampaggio e lavorazione

Qualora la lavorazione dei BENI da parte del FORNITORE sia effettuata con impianti di proprietà (anche solo parziale) di PETTINAROLI, salvo accordi differenti e formalizzati in fase d'ORDINE, il FORNITORE ha l'obbligo di mantenere tali impianti in perfetta efficienza, a proprie spese, garantendone la funzionalità per tutto il tempo in cui PETTINAROLI avrà bisogno di tali funzionalità o (se maggiore) fino alla idonea utilizzabilità dell'impianto stesso.



## 8) NON CONFORMITA'

### Verifica dei BENI

Dopo l'accettazione della consegna, i BENI ricevuti vengono verificati, secondo le modalità previste nel sistema di gestione della qualità di PETTINAROLI. L'accettazione della merce è soggetta alla conformità dei BENI ricevuti rispetto a quanto indicato nell'ORDINE, e ai livelli qualitativi richiesti. A seconda del tipo di FORNITORE e del tipo di BENE, i controlli possono essere di tipo visivo, dimensionale, funzionale, su un lotto di campioni più o meno vasto.

PETTINAROLI si riserva 20 giorni lavorativi di tempo per effettuare i controlli previsti, ed eventualmente contestare i BENI. In caso di contestazione, l'ORDINE viene considerato sospeso, e assume una delle posizioni descritte in seguito. Trascorsi i 20 giorni, la fornitura è tacitamente accettata da PETTINAROLI

### Ordini non corrispondenti

I BENI possono non corrispondere per tre motivi:

I BENI non corrispondono a codici PETTINAROLI. In questo caso vengono immediatamente restituiti al FORNITORE, a spese dello stesso.

I BENI corrispondono a codici PETTINAROLI, ma non corrispondono a quelli oggetto dell'ORDINE. In questo caso PETTINAROLI si riserva la possibilità di accettare o respingere, in tutto o in parte, i BENI a sua totale discrezione ed utilità. In caso di rifiuto dei BENI, le spese di restituzione sono a carico del FORNITORE.

I BENI corrispondono a quanto indicato nell'ORDINE, ma sono in quantità errata. In tale caso, PETTINAROLI si riserva la possibilità di accettare o respingere il quantitativo eccedente a sua totale discrezione ed utilità. In caso di rifiuto dei BENI, le spese di restituzione sono a carico del FORNITORE. Se il quantitativo è inferiore PETTINAROLI si riserva la possibilità di accettare o respingere la quantità fornita. In caso di rifiuto dei BENI, le spese di restituzione sono a carico del FORNITORE

In ciascuno di questi casi, l'ORDINE si intende non evaso, in toto o parzialmente, nei tempi previsti, e si ricade quindi nella relativa casistica delle tempistiche errate, indicata poco sotto in questo documento.

### Merce non idonea

Qualora i BENI ricevuti non siano idonei (non abbiano quindi superato uno o più controlli al momento della ricezione), questi possono essere respinti o accettati a discrezione di PETTINAROLI. Nel caso di rifiuto dei BENI, le spese di restituzione sono a carico del FORNITORE, e si ricade nella casistica delle tempistiche errate.

### Tempistiche errate

La consegna dei BENI deve avvenire alla data indicata sul modulo d'ORDINE. In caso di anticipo o ritardo rispetto a tale data, PETTINAROLI si riserva la possibilità di accettare la consegna, di respingerla, di ripianificarla o di annullare l'ORDINE, come indicato nel paragrafo dedicato di questo documento.

Qualora la tempistica errata porti PETTINAROLI a subire un danno di qualsiasi natura (ad esempio, ma non solo, nei confronti del rispetto di una consegna per un cliente), PETTINAROLI si riserva la possibilità di rivalersi sul FORNITORE per i danni subiti, con penali pari alle penale applicata dal cliente di Pettinaroli o, in caso l'ordine venga annullato dal cliente, pari all'importo dell'ordine annullato.

## 9) GARANZIA

### Garanzia sui beni

I controlli che PETTINAROLI effettua sui BENI in ingresso non possono essere totalmente esaustivi, poiché non possono tenere conto di eventuali difettosità che emergeranno eventualmente con l'uso effettivo del BENE. Per questa ragione, anche dopo l'accettazione formale dell'ORDINE e anche dopo il pagamento dello stesso, PETTINAROLI può richiedere al FORNITORE la sostituzione dei BENI che si rivelano difettosi per cause imputabili al FORNITORE.

PETTINAROLI garantisce inoltre ai propri clienti una garanzia standard di 24 mesi sui lavori effettuati, e sui componenti installati. In alcuni casi, questa garanzia viene estesa a periodi superiori. PETTINAROLI richiede al FORNITORE che questo applichi la medesima garanzia sui BENI oggetto della fornitura, previo accordi specifici.

### Conclusione dell'ordine

L'ordine si considera concluso nel momento in cui i BENI, a seguito dell'accettazione in fase di primo e secondo controllo, secondo le modalità sopra descritte, vengono versati a magazzino e viene autorizzato il processo di pagamento al FORNITORE. Da tale data parte il periodo di garanzia, secondo le logiche descritte in questo capitolo.

### Riparazione e garanzia sulle riparazioni

Qualora un eventuale danno (con cause imputabili al FORNITORE), occorso entro i termini di garanzia, richieda interventi di manutenzione, riparazione, sostituzione o di altro genere, i cui costi siano ribaltati dal cliente a PETTINAROLI, PETTINAROLI si riserva la possibilità di rivalersi sul FORNITORE per la copertura di tali costi.

### Assicurazione

PETTINAROLI richiede al FORNITORE di stipulare una polizza assicurativa che copra eventuali danni a terzi, a garanzia di un adeguato risarcimento nel caso in cui PETTINAROLI subisca un danno interno o debba risarcire un danno a cliente che ha origine in cause imputabili al FORNITORE.

### Proprietà Intellettuale

Il FORNITORE garantisce di essere il proprietario di tutti i diritti di proprietà intellettuale incorporati nei Beni. Il Fornitore quindi sarà il solo responsabile e difenderà e indennizzerà PETTINAROLI, i suoi clienti, dipendenti, società del gruppo e tutti i rispettivi amministratori, direttori, impiegati, agenti e contractors indipendenti, per quanto riguarda qualsiasi reclamo, causa legale, danni, perdite, costi o spese (definiti collettivamente come le Indennità), che dovessero emergere in seguito a qualsiasi causa legale, asserzione o pretesa che i Beni forniti violano o si appropriano indebitamente di brevetti, marchi, copyright, trademark o segreti commerciali di una qualsiasi parte terza. Rimangono esclusi dai vincoli di "proprietà intellettuale" tutti i beni forniti su disegno e progetto della PETTINAROLI.

## 10) AMBIENTE E SICUREZZA, ETICA, POLICY ORGANIZZATIVE, SOSTENIBILITA'

### Rispetto delle politiche di PETTINAROLI

PETTINAROLI adotta una serie di politiche interne relative ai temi di tutela dell'ambiente e tutela della sicurezza, che il FORNITORE accetta a sua volta di rispettare, ai fini della costruzione di una filiera etica.

Il FORNITORE si impegna inoltre ad accettare e adottare tutte le policy organizzative, comportamentali, produttive e di sostenibilità che PETTINAROLI ha adottato e adotterà nel corso del tempo, ai fini di migliorare il proprio posizionamento sul mercato e migliorare tutti gli aspetti legati all'etica aziendale.

### Rispetto delle politiche dei clienti

Qualora PETTINAROLI, nella stipula di un contratto con un cliente, dovesse adottare misure ulteriori rispetto alle proprie politiche in materia di ambiente e sicurezza, potrebbe chiedere al FORNITORE di accettare a sua volta le medesime ulteriori misure.

## 11) NORMATIVE

### Proprietà industriale ed intellettuale

PETTINAROLI è titolare di brevetti, ed ha sviluppato nel corso del tempo un know-how industriale ed intellettuale che è protetto dalle leggi italiane, comunitarie ed internazionali. E' fatto divieto assoluto, per il FORNITORE, di divulgare informazioni di tale natura, di appropriarsi delle medesime o di utilizzarle per qualsiasi fine che esuli dal corretto svolgimento dei compiti assegnati da PETTINAROLI. Il FORNITORE accetta inoltre di mantenere la totale riservatezza rispetto ad informazioni relative a PETTINAROLI di cui possa eventualmente venire a conoscenza in qualsiasi tempo ed in qualsiasi modo.

Il FORNITORE accetta che la violazione di tale clausola sia, a insindacabile giudizio di PETTINAROLI, giusta causa di annullamento di qualsiasi rapporto contrattuale in essere tra le PARTI, e accetta di indennizzare PETTINAROLI per il danno che questa violazione ha causato, secondo quanto valutato da PETTINAROLI.

### GDPR

In materia di trattamento dei dati personali, qualora il FORNITORE si trovi nella condizione di dover gestire dati personali riconducibili a PETTINAROLI (ed in particolare a persone afferenti, a qualsiasi titolo, a PETTINAROLI), accetta di agire in qualità di responsabile del trattamento, e di agire rispettando le istruzioni che PETTINAROLI fornisce in merito al trattamento stesso, inclusa l'adozione delle misure di sicurezza che PETTINAROLI ritiene idonee al fine della protezione di detti dati personali.

## Legge e foro competente

Per tutto quanto non previsto da questo documento, da successive integrazioni e/o da trattative specifiche, si fa riferimento all'ordinamento giuridico Italiano. In materia di controversia è competente il Foro di Novara.

## 12) ACCETTAZIONE

Questo documento ed i successivi aggiornamenti sono inviati al FORNITORE, separatamente o con un primo ORDINE, all'indirizzo e-mail comunicato dal FORNITORE per la gestione degli ORDINI. E' compito di chi, per conto del FORNITORE, riceve l'ORDINE visionare tale documento e farlo pervenire a chi, per conto del FORNITORE, ha il potere decisionale per impegnare il FORNITORE ad aderire alle clausole qui indicate.

In caso di mancato riscontro esplicito entro 5 gg lavorativi in merito all'accettazione di quanto indicato in questo documento, le Condizioni Generali d'Acquisto si considerano tacitamente accettate dal FORNITORE.

In particolare, il FORNITORE accetta di aderire ad ogni clausola di questo documento (12 pagine, 12 capitoli). La contestazione, in qualsiasi tempo, di una o più clausole di questo accordo (o di successive integrazioni e/o accordi diversi e temporanei tra le PARTI) legittima PETTINAROLI ad interrompere, a proprio insindacabile giudizio, ogni rapporto in essere senza che nulla sia dovuto al FORNITORE, il quale in tal caso ha l'obbligo di restituire a PETTINAROLI ogni BENE in fase di lavorazione e agli impianti di cui è proprietaria (in toto o parzialmente).

FRATELLI PETTINAROLI SPA